Memorando de Acuerdo

<eliminar PLANTILLA eliminar>

entre

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <inserte nombre de socio A>

y

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <inserte nombre de socio B>

**Propósito de este Memorando de Acuerdo**

El propósito de este Memorando de Acuerdo es definir y esclarecer los papeles de <Socio A> y <Socio B> en relación al desarrollo de <nombre del programa>.

En especial este MOU definirá cómo <Socio A> y <Socio B> colaborarán para ofrecer oportunidades educativas en el programa <nombre del programa>.

**Origen**

<Socio A> es…

<Socio B> es….

**Línea de actuación**

<Socio A> y <Socio B> trabajarán juntos para ….

**Comunicación**

<Socio A> y <Socio B> se reunirán <semanalmente/quincenalmente/mensualmente> para hablar sobre <el programa>.

**Responsabilidades**

<Socio A>:

<Socio B>:

(Vocabulario útil: desarrollar, ofrecer, compartir, apoyar, proveer, promover, referir, revisar, cumplir, formar, mantener registros, patrocinar, evaluar)

Tanto <Socio A> como <Socio B> son conscientes de sus responsabilidades con respecto a las regulaciones generales de protección de datos y cumplirán con ellas.

**Modificación y finalización**

<Socio A> y <Socio B> han acordado que este Memorando de Acuerdo puede ser enmendado de mutuo consentimiento tras haber hablado de… o acordado que...

<Socio A> y <Socio B> han acordado que este Memorando de Acuerdo puede ser finalizado de mutuo consentimiento tras haber hablado de… o acordado que…

**Financiación**

<Socio A> y <Socio B> han acordado en relación a la financiación que:

**Duración**

<Socio A> y <Socio B> han acordado que este memorando de entendimiento durará el mismo tiempo que dure el proyecto desde <inserte fecha> a <inserte fecha>.

**Firmas y fecha**

Este Memorando de Acuerdo es efectivo desde las fechas antes mencionadas y ha sido autorizado por:

Firmado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (representando a <Socio A>) Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firmado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (representando a <Socio B>) Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Vea los documentos que acompañan como ejemplo**